

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
КОГОВУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского
Протокол от 15.12.2021 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ **о Службе сопровождения замещающих семей** **КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского и организации** **психолого-педагогической поддержке замещающих семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы сопровождения замещающих семей КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского (далее - Служба) по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и оказанию комплексной помощи замещающим родителям в реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, в целях своевременного выявления и разрешения проблем, возникающих в процессе воспитания приемного ребенка, а также предотвращения возврата ребенка, который был устроен в замещающую семью.

1.2. Служба является структурным подразделением КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского (далее – образовательная организация).

1.3. Служба подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации, законодательство Кировской области, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Служба оказывает профессиональную психолого-педагогическую, социально-педагогическую, юридическую, медицинскую и иную помощь детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, гражданам, желающим принять на воспитание детей и гражданам, принявшим детей на воспитание.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными структурными подразделениями по опеке и попечительству министерства образования Кировской области.

1.7. Место нахождения Службы: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Школьная, д. 3.

1.8. Положение о Службе разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 июля 2013 года № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановление Правительства РФ от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»;
- распоряжение министерства образования Кировской области от 24.07.2018 № 5-188 «Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей в Кировской области»;
- распоряжение министерства образования Кировской области от 14.11.2019 № 1084 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 24.07.2018 № 5-188»;
- Устав КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского;
- иные нормативные правовые акты.

2. Цель, предмет, задачи и направления деятельности Службы

2.1 . Служба создана с целью осуществления комплекса мер, направленного на оказание психолого-педагогической поддержки лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, в целях содействия успешной адаптации детей, принятых на воспитание, решение кризисных ситуаций и профилактики возврата детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на закрепленных территориях.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание психолого-педагогической, социально-педагогической, юридической и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, принявшим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, по сопровождению замещающих семей.

2.3 Основными задачами деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактика вторичного сиротства;
- комплексное сопровождение замещающих семей;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание поддержки семье в преодолении кризисных ситуаций и конфликтов;
- повышение психолого-педагогической и правовой компетентности замещающих родителей;

- организация мероприятий по профилактике возвратов подопечных детей из замещающей семьи;
- помощь во взаимодействии с образовательными организациями, правоохранительными органами, организациями культуры, занятости подростков и молодежи в деятельности по обучению и воспитанию детей и подростков, предупреждение возникновения проблем развития и поведения ребенка;
- регулярный мониторинг социальной адаптации, развития и взаимоотношений и ощущения комфортности подопечных детей в замещающей семье, реализации индивидуальной программы сопровождения, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни.

2.4. В качестве основных направлений деятельности по сопровождению замещающих семей предусматривается:

- 1) осуществление сопровождения замещающих семей закрепленных на закрепленных территориях;
- 2) формирование списков замещающих семей, проживающих на курируемых территориях;
- 3) заключение с замещающими семьями на добровольной основе договор на сопровождение по форме, утвержденной Кировским областным государственным казенным учреждением «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства» (далее – КОГКУ ЦУОП);
- 4) разработка и реализация индивидуальных программ комплексной социальной, психолого-педагогической помощи замещающей семье по форме, утвержденной приказом КОГКУ ЦУОП;
- 5) мониторинг успешности состояния и развития ребенка в замещающей семье по форме, утвержденной приказом КОГКУ ЦУОП;
- 6) информирование органов опеки и попечительства о выявленных фактах невыполнения замещающими родителями своих функций, нарушении прав детей, проживающих в замещающих семьях;
- 7) проведение обучающих занятий (семинаров, тренингов и др.) с замещающими семьями в целях повышения их психолого-педагогической компетентности;
- 8) осуществление информационно-просветительской работы среди населения с помощью средств массовой информации, информационно-коммуникационной сети Интернет по вопросу профилактики вторичного сиротства и предотвращения возвратов подопечных детей замещающих семей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 9) организация работы клуба замещающих семей и проведение мероприятий для замещающих семей на курируемой территории.

3. Структура и обязанности специалистов Службы

3.1. Численный состав специалистов Службы утверждается директором образовательной организации в соответствии со штатным расписанием образовательной организации.

3.2. В состав Службы входят: социальный педагог, педагог-психолог (далее – специалисты).

3.3. Права и обязанности специалистов Службы определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами).

3.4. Директор образовательной организации из числа специалистов Службы приказом назначает руководителя Службы.

3.5. Руководить Службы выполняет следующие должностные обязанности:

3.5.1. организует и контролирует деятельность специалистов Службы, изучает эффективность их деятельности по сопровождению замещающих семей;

3.5.2. составляет план работы Службы на год;

3.5.3. контролирует ведение списков замещающих семей, проживающих на курируемых территориях;

3.5.4. содействует привлечению внебюджетных средств на работу Службы;

3.5.5. анализирует состояние работы Службы и вносит предложения по изменению;

3.5.6. занимается методической работой, изучением, обобщением и внедрением новых форм и методов работы, повышением квалификации сотрудников, сбором и систематизацией информационных материалов, литературы по деятельности Службы;

3.5.7. организует и проводит заседания специалистов Службы не реже 1 раза в квартал;

3.5.8. составляет статистическую и аналитическую отчетность в соответствии с формами, утвержденными КОГКУ ЦУОП, с установленной в распоряжении министерства образования Кировской области от 24.07.2018 «Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей в Кировской области» периодичностью.

3.6. Специалисты Службы обязаны:

3.6.1. в решении вопросов исходить из интересов ребенка;

3.6.2. качественно выполнять должностные обязанности;

3.6.3. руководствоваться в своей профессиональной деятельности настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами;

3.6.4. выполнять требования по защите персональных данных ребенка и членов замещающих семей, гарантии конфиденциальности сведений, полученных в результате консультационной и диагностической деятельности;

3.6.5. повышать свою профессиональную компетентность, в том числе посредством самообразования;

3.6.6. Каждый специалист ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет мониторинг работы специалиста за отчетный период (предшествующий месяц) руководителю Службы по форме, утвержденной КОГКУ ЦУОП.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Служба осуществляет свою деятельность согласно планам, утверждаемым директором образовательной организации.

4.2. Распределение между специалистами замещающих семей, заключивших договор о сопровождении, утверждается приказом директора образовательной организации.

4.3. Специалисты Службы осуществляют поэтапное сопровождение замещающих семей:

4.3.1. на подготовительном этапе заключают трехсторонний договор о сопровождении замещающей семьи на основании добровольного согласия на сопровождение;

4.3.2. на организационном этапе специалист:

- оформляет личное дело, карту сопровождения замещающих семей;
- предварительно знакомится с семьей (по телефону);
- выходит в замещающую семью и устанавливает первичный контакт;
- проводит первичную диагностику замещающей семьи;
- разрабатывает индивидуальную программу сопровождения замещающей семьи по согласованию с замещающей семьей.

4.3.3. на основном этапе специалист:

- реализует индивидуальную программу сопровождения замещающей семьи;
- индивидуальное и групповое психолого-педагогическое и социально-правовое консультирование замещающей семьи;
- организует и проводит обучающие семинары и тренинги для замещающих семей;

- организует группу взаимной поддержки «Клуб замещающих семей»;
- проводит промежуточную диагностику (по истечении 6 месяцев после начала сопровождения замещающей семьи);
- мониторинг успешности и развития замещающей семьи и воспитывающихся в ней подопечных детей.

4.3.4. на заключительном этапе специалист прекращает сопровождение замещающей семьи по различным причинам, оформляет соответствующие документы.

4.4. Закрепленным приказом директора образовательной организации за замещающей семьей специалистом Службы формируется личное дело замещающей семьи, в которое включаются следующие документы:

- трёхсторонний договор;
- согласия на обработку персональных данных, фото-видео съемку, размещение творческих и иных работ на сайте организации, в СМИ и т.д.
- дополнительные соглашения к договору (в случае необходимости);
- опись документов личного дела семьи;
- карта замещающей семьи;
- сведения о приемных детях;
- проведенные диагностические обследования членов замещающей семьи с описью;
- индивидуальная программа сопровождения семьи (ИПС) на год;
- заключение о выполнении ИПС, оценка результатов психолого-педагогической помощи;
- протоколы посещения семьи;
- протокол проведения консультации;
- информационный лист посещения семьи;
- мониторинг успешности состояния развития ребенка в семье (первый заполняется через полгода после помещения ребенка в семью, далее – ежегодно).

Документы составляются по формам, утвержденным (рекомендованным) КОГКУ ЦУОП.

5. Уровни и содержание психолого-педагогического сопровождения замещающих семей специалистами Службы

5.1. Выделяется три уровня психолого-педагогическом сопровождении замещающих семей специалистами Службы: базовое, кризисное и экстренное.

5.2. Базовое сопровождение осуществляется с момента заключения договора о сопровождении замещающей семьи и длится до окончания периода нахождения ребенка в замещающей семье. Базовое сопровождение включает:

- встречу с семьей с целью осуществления психолого-педагогической поддержки на основе конфиденциальности и индивидуального подхода не реже 1 раза в квартал;
- диагностику семьи (не менее 1 раза в год);
- психолого-педагогические консультации по запросу;
- привлечение замещающей семьи к участию в семинарах, конференциях, тренингах для родителей и детей и других мероприятиях, проводимых для замещающей семьи.

5.3. Кризисное сопровождение осуществляется в период нахождения замещающей семьи в кризисной ситуации и длится до выхода семьи из кризисной ситуации. Кризисное сопровождение включает:

- составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи по выходу из кризисной ситуации;
- встречи с замещающей семьей с целью осуществления психолого-педагогической помощи и поддержки на основе конфиденциальности и индивидуального подхода и урегулирования конфликтной ситуации не реже 1-2 раза в неделю;

- осуществление межведомственного взаимодействия (при необходимости) со всеми заинтересованными субъектами системы профилактики социального сиротства;
- психолого-педагогические консультации в рамках индивидуального сопровождения и по необходимости;
- диагностика замещающей семьи в рамках индивидуального сопровождения и по необходимости;
- привлечение замещающей семьи к участию в семинарах, конференциях, тренингах и других мероприятиях, проводимых для замещающих семей.

5.4. Экстренное сопровождение осуществляется, когда замещающая семья начинает планировать возврат ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и длится 10 дней. Сведения о необходимости экстренного сопровождения специалистом передаются в КОГКУ ЦУОП, специалисты которого направляются для проведения экстренного сопровождения.

6. Документация Службы

6.1. Документация Службы входит в общую номенклатуру дел образовательной организации.

6.2. Обязательные документы Службы:

- о Службе сопровождения замещающих семей КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского и организации психолого-педагогической поддержке замещающих семей;
- план работы Службы на календарный год;
- выписки из приказов о закреплении ответственных специалистов за замещающими семьями, заключившими договор о сопровождении;
- личные дела замещающих семей, находящихся на сопровождении;
- Журнал индивидуальных консультаций с замещающими семьями;
- Журнал групповой работы (семинары, тренинги, занятия Клуба замещающих родителей);
- Журнал регистрации договоров о психолого-педагогической поддержке замещающих семей;
- отчетная документация (ежеквартальная, годовая).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора образовательной организации после утверждения Педагогическим советом образовательной организации.