

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского»
(КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского)**

Школьная ул., 3 д.,
Слободской г., 613150

тел. (83362) 4-25-42
e-mail: internat43@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09 января 2023 года

№ 20

Слободской

**Об утверждении локальных нормативных актов по вопросам
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского

ПРИКАЗЫВАЮ:

8. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского (Приложение 8).

Директор КОГОВУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского

К.Ю. Менчикова

ВЕРНО:

Директор КОГОВУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского



К.Ю. Менчикова

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 09.01.2023 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Слободского» (сокращенное наименование – КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского) (далее – школе-интернате) (далее – Положение) имеет своей целью определение конкретных процессов и видов деятельности школы-интерната при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школе-интернату.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского, позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы-интерната и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе-интернате.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в школе-интернате разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава школы-интерната и других локальных актов школы-интерната.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности школы-интерната проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности школы-интерната осуществляет лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики школы-интерната.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. проведение анализа деятельности школы-интерната с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс);

2.3.2. определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником школы-интерната или школой-интернатом при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в школе-интернате, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников школы-интерната по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками школы-интерната своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей школы-интерната, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками школы-интерната при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, и утверждается директором школы-интерната.

3.3. Карта подлежит изменениям:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников школы-интерната, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы школы-интерната;

3) в случае выявления фактов коррупции в школы-интерната.

СОСТАВЛЕНА

ответственным за реализацию Антикоррупционной политики
в КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского

должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор КОГОВУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ г. Слободского

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАРТА
коррупционных рисков КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ г. Слободского

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организация деятельности школы- интерната	1. Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	1. Информационная открытость деятельности школы-интерната. 2. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики школы- интерната. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в школе-
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	Директор, заместители директора, работники школы- интерната,	Низкая	

		органами и другими организациями	правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	уполномоченные представлять интересы школы-интерната		интернате. 4. Разъяснение работникам школы-интерната положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в школу-интернат	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в школу-интернат	Директор, заместители директора	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу лично директором школы-интерната. 2. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики школы-интерната.
		2. Оплата труда работников	1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте.	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы-интерната. 2. Разъяснение работникам школы-интерната положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		3. Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников школы-интерната, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Директор, заместители директора	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации работников школы-интерната.
3	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Директор, заместители директора	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными.	1. Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Директор, заместители директора, работники, в чьи должностные обязанности входит работа с обучающимися (слушателями)	Средняя	1. Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных 2. Разъяснение работникам школы-интерната положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Сбор согласий на сбор, обработку, хранение персональных данных обучающихся
4	Оказание	Непосредственное	1. Установление	Заместитель	Низкая	1. Регулярный

	образовательных услуг	взаимодействие с физическими лицами при осуществлении работниками школы-интерната своих должностных обязанностей	необоснованного преимущества при оказании услуги. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено локальными нормативными актами школы-интерната. 3. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	директора по УВР, заместитель директора по ВР, работники, в чьи должностные обязанности входит работа с обучающимися		мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками школы-интерната, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций. 2. Установление контакта с гражданами и организациями в помощь электронного взаимодействия (посредством электронной почты и т.д.). 3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей).
5	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора по АХР, экономист по финансовой работе	Средняя	1. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики школы-интерната. 2. Разъяснение работникам школы-интерната положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

						правонарушений.
6	Хозяйственная деятельность	Регистрация имущества, ведение учета имущества	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Директор, заместитель директора по АХР, материально ответственные лица	Высокая	1. Организация контроля по ведению базы данных имущества. 2. Разъяснение работникам школы-интерната об обязанности незамедлительного уведомления о совершении коррупционного правонарушения.
7	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1. Отсутствие объективной потребности в закупке. 2. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5. Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта.	Директор, заместитель директора по АХР, экономист по финансовой работе	Высокая	1. Информационная открытость при осуществлении закупок школой-интернатом. 2. Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд школы-интерната требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3. Разъяснение работникам школы-интерната, связанным с заключением контрактов мер ответственности за

			6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). 8. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 9. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.			совершение коррупционных правонарушений. 4. Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 5. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в школе-интернате. 6. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками школы-интерната своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).
--	--	--	--	--	--	---