

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом КОГБУ для детей-сирот «ЦПД  
г. Слободского» от 09.01.2024 г. № 9(1)

**ПРАВИЛА**  
**посещения воспитанников**  
**КОГБУ для детей-сирот «ЦПД г. Слободского» кандидатами в усыновители,**  
**опекуны (попечители) и приемные родители, родственниками, а также другими**  
**значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности,**  
**благотворительных и некоммерческих организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Правила посещения воспитанников КОГБУ для детей-сирот «ЦПД г. Слободского» кандидатами в усыновители, опекуны (попечители) и приемные родители, законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций (далее Правила) определяет порядок посещения воспитанников КОГБУ для детей-сирот «ЦПД г. Слободского» (далее Учреждение) кандидатами в усыновителями, опекуны (попечители) и приемные родители, законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейного кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015г. №101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» Устава Учреждения; Правил внутреннего распорядка.

1.3. Правила разработаны с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников Учреждения с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности Учреждения.

1.4. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов воспитанников, в том числе права жить и воспитываться в семье, максимально возможного сокращения сроков пребывания воспитанников в Учреждении, создания условий для возвращения воспитанников в кровные семьи, передачи их в усыновлении (удочерении), приёмные семьи, под опеку (попечительства) Учреждение:

1.4.1. Посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством

Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей, как на территории Учреждения, так и за ее пределами.

1.4.2. Предоставляет возможность общения детей с родителями, родительские права которых ограничены судом или лишенными родительских прав, в случае если это не оказывает на ребенка вредного влияния и при наличии согласия органа опеки и попечительства.

1.4.3. Обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

1.4.4. Обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

1.5. «График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) и общения с воспитанниками», «График посещения воспитанников законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми» и «Время посещения воспитанников гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций» определяется директором Учреждения при их первом посещении Учреждения или по предварительному договору с учётом «Единого режима дня Учреждения».

1.6. Учреждение ведет «Журнал учёта посещений воспитанников КОГБУ для детей – сирот «ЦПД г. Слободского» (Приложение № 1) и «Журнал учёта общения воспитанников КОГБУ для детей – сирот «ЦПД г. Слободского» с родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями, общественности, благотворительных и некоммерческих организаций» (Приложение № 1).

## **II. Организация посещения воспитанников**

2.1. Организация посещения воспитанников родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, допускается директором с учётом мнения ребенка и согласия органа опеки и попечительства.

2.3. Организация общения детей с родителями, родительские права которых ограничены судом или лишенными родительских прав допускается директором Учреждения.

2.4. Организация посещения воспитанников лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, проводится в соответствии с приказом директора при наличии направления на посещение ребенка, выданного министерством образования Кировской области.

2.5. Организация посещения воспитанников гражданами, представителями общественности, благотворительными и некоммерческими организациями, проводится директором на основании договора о сотрудничестве или предварительного заявления, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной(некоммерческой) деятельностью.

2.6. При первичном посещении Учреждения посетитель обязан:

- представляться директору, заместителю директора по ВР, предъявив документ, удостоверяющий личность;

- зарегистрироваться в «Журнале учёта посещений воспитанников КОГБУ для детей – сирот «ЦПД г. Слободского» или «Журнале учёта общения воспитанников

КОГБУ для детей – сирот «ЦПД г. Слободского» с законными представителями и родственниками, а также с другими значимыми для детей людьми»;

- ознакомиться с настоящими Правилами.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

2.7. Посещение ребенка производится в жилых квартирах разновозрастной группы-семьи в присутствии воспитателя или социального педагога, педагога психолога. Общение с воспитанниками может проходить и без присутствия педагогов в том случае, если эти встречи осуществляются не в первый раз и полезны для воспитанника. Нахождение посетителей в других помещениях кроме определенных для встреч мест запрещается.

### **III. Права и обязанности посетителей**

3.1. Посетители могут ознакомиться с настоящими Правилами на сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Посетители обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации ответственных работников Учреждения.

3.3. Посетители несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения

воспитанника в установленном законодательством порядке.

3.4. Посетителям:

- разрешается дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
- передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад - в упаковке);
- соки, чай;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

**Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:**

- колбасы;
- молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки);
- консервы;
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;
- маринованные овощи и фрукты;
- салаты с майонезом;
- кондитерские изделия с кремом.

Кормление ребенка во время посещений категорически запрещено!

3.5. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.
- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергнувшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Производить видео, фотосъемку воспитанников возможно только с разрешения директора.

3.6. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о работниках; настраивать ребёнка против воспитанников и работников, а также против законных распоряжений ответственных работников.

3.7. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима Учреждения ответственный работник принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до руководства Учреждения.

3.8. В случае невыполнения настоящих Правил посетителями директор имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников.

### **III. Права и обязанности работников Учреждения.**

#### **3.1. Заместитель директора по воспитательной работе:**

3.1.1. Обеспечивает комфортные условия для посещения воспитанников лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, а также обеспечивают надлежащие условия для общения воспитанников законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей лицами, как на территории Учреждения, так и за ее пределами.

3.1.2. Осуществляет контроль ведения Журнале учёта посещений воспитанников КОГБУ для детей – сирот «ЦПД г. Слободского» или «Журнале учёта общения воспитанников КОГБУ для детей – сирот «ЦПД г. Слободского»

3.1.3. Организует консультации медицинских работников, педагога-психолога и других ответственных работников с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанника, получившие в установленном порядке направление на посещение ребенка.

3.1.4. Контролируют выполнения «Графика приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) и общения с воспитанниками и «Графика посещения воспитанников законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми».

#### **3.2. Социальный педагог:**

3.2.1. Обеспечивает ознакомления лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанника, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка.

3.2.2. Присутствует при встрече воспитанников с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, а также общения воспитанников законными представителями и родственниками, другими значимыми для детей лицами, как на территории Учреждения, так и за ее пределами.

3.2.3. Знакомит с настоящими Правилами посетителей. 3.2.4. Осуществляет осмотр и контроль за всеми даримыми воспитанникам подарками, продуктами питания. При выявлении нарушений возвращает родственникам подарки, продукты питания.

#### **3.3. Воспитатель, социальный педагог:**

3.3.1. Присутствует при встрече воспитанников с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, а также общения воспитанников Школы-интерната законными представителями и родственниками, другими значимыми для детей лицами, как на территории, так и за ее пределами.

3.3.2. Осуществляет осмотр и контроль за всеми даримыми воспитанникам подарками, продуктами питания. При выявлении нарушений возвращает родственникам подарки, продукты питания.

3.4. Педагог-психолог, присутствующий на встрече воспитанника с посетителями, составляет заключение с фиксацией его в индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка

3.5. Медицинская сестра контролирует содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

#### **IV. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, законными представителями и родственниками.**

4.1. Родители, законные представители и родственники воспитанников, в том числе находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком, а также общение с ребенком посредством телефонных переговоров.

4.2. Социальный педагог, воспитатель осуществляют контроль за перепиской воспитанника с родителями, законными представителями и родственниками.

Педагог-психолог проводит анализ общения родителей, законных представителей и родственников с ребенком по имеющимся письмам.

4.3. Телефонные переговоры родителей, законных представителей и родственников с ребенком осуществляется за их счёт.

Телефонные переговоры родителей, законных представителей и родственников с ребенком за счёт Учреждения запрещены.

4.4. Родители, законные представители и родственники воспитанников, звонящие в Учреждение, представляются дежурному администратору и приглашают к телефону воспитателя ребенка. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя, социального педагога или педагога-психолога.

---