



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 5 - 188

г. Киров

Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей в Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в целях развития системы сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Кировской области (далее – замещающие семьи):

1. Утвердить Порядок сопровождения замещающих семей в Кировской области (далее – Порядок сопровождения) согласно приложению.

2. Отделам образовательных округов министерства образования Кировской области обеспечить контроль деятельности служб сопровождения замещающих семей.

3. Директору Кировского областного государственного казенного учреждения «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства», директорам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить сопровождение замещающих семей согласно Порядку сопровождения.

4. Директору Кировского областного государственного казенного учреждения «Кировский областной центр усыновления, опеки и

попечительства» разработать и утвердить формы документов, регламентированных Порядком сопровождения.

5. Рекомендовать органам опеки и попечительства муниципальных образований Кировской области использовать Порядок сопровождения в работе с замещающими семьями.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела защиты прав детей и специального образования Прозорову Е.В.

Министр образования
Кировской области



О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 14.04.2018 № 5-188

ПОРЯДОК сопровождения замещающих семей в Кировской области

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения замещающих семей в Кировской области (далее – Порядок) разработан в целях совершенствования деятельности по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (далее – сопровождение замещающих семей).

Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия по вопросам сопровождения замещающих семей министерства образования Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – органы опеки и попечительства), Кировского областного государственного казенного учреждения «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства» (далее – КОГКУ ЦУОП), организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования Кировской области.

Сопровождение замещающих семей реализуют специалисты КОГКУ ЦУОП и специалисты организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закрепленные за отдельными муниципальными районами и городскими округами Кировской области (далее – специалисты службы сопровождения).

Сопровождение замещающих семей осуществляется бесплатно.

2. Цели и задачи сопровождения замещающих семей

2.1. Целью сопровождения замещающих семей является осуществление комплекса мер, направленного на оказание психолого-педагогической поддержки лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим ребенка

под опеку (попечительство), в приемную семью, в целях содействия успешной адаптации детей, принятых на воспитание, решения кризисных ситуаций и профилактики возврата детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачи сопровождения замещающих семей:

2.2.1. Комплексное сопровождение замещающих семей.

2.2.2. Осуществление соблюдения профессиональной этики при взаимодействии с замещающей семьей.

2.2.3. Профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание психолого-педагогической помощи при их возникновении.

2.2.4. Оказание помощи замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников (трудности периодов адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, замещающими родителями).

2.2.5. Оказание помощи в решении конфликтных ситуаций.

2.2.6. Повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих родителей.

2.2.7. Организация мероприятий по профилактике возвратов подопечных детей из замещающей семьи.

2.2.8. Помощь во взаимодействии с образовательными организациями, правоохранительными органами, организациями культуры, занятости подростков и молодежи в деятельности по обучению и воспитанию детей и подростков, предупреждение возникновения проблем развития и поведения ребенка.

2.2.9. Проведение регулярного мониторинга социальной адаптации, развития взаимоотношений и ощущения комфортности подопечных детей в замещающей семье.

2.2.10. Включение замещающей семьи в объединение замещающих семей в рамках клубных встреч.

3. Основные направления деятельности при сопровождении замещающих семей

3.1. Министерство образования Кировской области осуществляет контроль деятельности по сопровождению замещающих семей КОГКУ ЦУОП и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Органы опеки и попечительства:

передают сведения о вновь создаваемых замещающих семьях специалистам служб сопровождения в течение 5 рабочих дней согласно трехстороннему договору. Форма трехстороннего договора утверждается приказом КОГКУ ЦУОП;

направляют в службы сопровождения информацию об изменении сведений о замещающих семьях в течение 5 рабочих дней с момента установления опеки (попечительства), создания приемной семьи. Форма предоставления информации об изменении сведений о замещающих семьях утверждается приказом КОГКУ ЦУОП;

информируют замещающих родителей о деятельности службы сопровождения;

содействуют взаимодействию замещающих родителей со службой сопровождения;

оказывают содействие службе сопровождения в разработке и распространении информационных материалов для замещающих семей;

своевременно информируют специалистов службы сопровождения о случаях выявления кризисных ситуаций в замещающих семьях;

информируют специалистов служб сопровождения о замещающих семьях, изъявивших желание прекратить опеку (попечительство) по отношению к подопечным детям;

информируют специалистов службы сопровождения о проведении совещаний по вопросам замещающих семей, находящихся на сопровождении.

3.3. КОГКУ ЦУОП:

организует обучающие семинары, тренинги и другие мероприятия для специалистов службы сопровождения согласно плану работы, утвержденному директором КОГКУ ЦУОП;

разрабатывает программы, методические рекомендации, памятки, брошюры по сопровождению замещающих семей для обеспечения деятельности специалистов служб сопровождения;

осуществляет информационно-просветительскую работу среди населения с помощью средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросу профилактики исторического сиротства и предотвращения возвратов подопечных детей из замещающих семей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществляет экстренное консультирование замещающих семей всех муниципальных районов и городских округов Кировской области по запросу служб сопровождения;

проводит мониторинг и оценку эффективности деятельности служб сопровождения;

предоставляет в министерство образования Кировской области ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный отчет о деятельности служб сопровождения. Форма отчета о деятельности служб сопровождения утверждается приказом КОГКУ ЦУОП.

организует работу специалистов служб сопровождения по проведению областных мероприятий.

3.4. Специалисты служб сопровождения:

осуществляют сопровождение замещающих семей закрепленных муниципальных районов и городских округов Кировской области;

формируют списки замещающих семей, проживающих на территории курируемых муниципальных районов и городских округов Кировской области;

заключают с замещающими семьями на добровольной основе договор на сопровождение. Форма договора на сопровождение утверждается приказом КОГКУ ЦУОП;

разрабатывают и реализуют индивидуальные программы комплексной социальной, психолого-педагогической помощи замещающей семье. Форма индивидуальной программы комплексной социальной, психолого-педагогической помощи замещающей семье утверждается приказом КОГКУ ЦУОП;

проводят мониторинг успешности состояния и развития ребенка в замещающей семье. Форма мониторинга успешности состояния и развития ребенка в замещающей семье утверждается приказом КОГКУ ЦУОП;

информируют орган опеки и попечительства о выявленных фактах невыполнения замещающими родителями своих функций, нарушении прав детей, проживающих в замещающих семьях;

проводят обучающие занятия (семинары, тренинги и др.) с замещающими семьями в целях повышения их психолого-педагогической компетентности;

осуществляют информационно-просветительскую работу среди населения с помощью средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросу профилактики вторичного сиротства и предотвращения возвратов подопечных детей в замещающих семей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организуют работу клубов замещающих семей и проведение районных и областных мероприятий для замещающих семей.

4. Основные этапы сопровождения замещающих семей

4.1. Подготовительный этап предусматривает заключение трехстороннего договора о сопровождении замещающей семьи на основании заявления о согласии на сопровождение.

4.2. Организационный этап предусматривает оформление специалистом службы сопровождения личного дела, карты сопровождения замещающей семьи, предварительное знакомство с семьей (по телефону), визит в замещающую семью и установление первичного контакта, первичную диагностику замещающей семьи, разработку индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи по согласованию с замещающей семьей.

Перечень документов, входящих в личное дело замещающей семьи, утверждается приказом КОГКУ ЦУОП.

4.3. Основной этап предусматривает реализацию индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи, индивидуальное и групповое психолого-педагогическое и социально-правовое консультирование замещающей семьи, организацию обучающих семинаров и тренингов для замещающих семей, организацию групп взаимной поддержки «Клубов замещающих родителей», промежуточную диагностику (по истечении 6 месяцев после начала сопровождения замещающей семьи), мониторинг успешности и развития замещающей семьи и воспитывающихся в ней подопечных детей.

4.4. Заключительный этап предусматривает развитие замещающей семьи с учетом успешности и благополучия. Данный этап сопровождения также реализуется в случае прекращения сопровождения замещающих семей по различным причинам.

5. Виды деятельности и содержание психолого-педагогического сопровождения замещающих семей

5.1. Психологическая диагностика:

5.1.1. Диагностика мотивационной сферы личности приемного родителя.

5.1.2. Диагностика представлений о семейных ролях и детско-родительских отношениях.

5.1.3. Диагностика эмоционального состояния членов семьи.

5.1.4. Диагностика особенностей личности.

5.2. Индивидуальная беседа.

Цель первичной беседы – знакомство с каждым из членов замещающей семьи для первичного выявления потребностей, мотивов, склонностей, интересов, особенностей характера, познавательных процессов, а также глубоко личных переживаний членов семьи, в той или иной мере затрудняющих жизнь семьи в целом.

5.3. Психологическое консультирование.

Цель психологического консультирования – оказание помощи членам семьи посредством их психологического просвещения, а также выработка, на основе результатов психодиагностики, специальных рекомендаций по изменению определенных психологических факторов, затрудняющих нормальное функционирование личности в условиях семьи.

5.4. Психологическая коррекция.

Цель психокоррекционных мероприятий – формирование у замещающих родителей уверенности в своих действиях, готовности к преодолению трудностей, к сотрудничеству как со специалистами службы сопровождения, так и с другими замещающими родителями.

5.5. Психологическое просвещение.

Цель психологического просвещения – ведение группы психологической поддержки, проведение индивидуальных консультаций по вопросам воспитания, образования детей, подготовки их к самостоятельной жизни, а также проведение тренингов по развитию родительской компетенции.

6. Формы работы с замещающей семьей на разных уровнях сопровождения

6.1. Базовое сопровождение. Осуществляется с момента заключения договора о сопровождении замещающей семьи. Базовое сопровождение длится до окончания периода нахождения ребенка в замещающей семье.

6.1.1. Встреча с семьей с целью осуществления психолого-педагогической поддержки на основе конфиденциальности и индивидуального подхода не реже 1 раза в квартал.

6.1.2. Диагностика семьи (не менее 1 раза в год).

6.1.3. Психолого-педагогические консультации по запросу.

6.1.4. Привлечение замещающей семьи к участию в семинарах, конференциях, тренингах для родителей и детей и других мероприятиях, проводимых для замещающих семей.

6.2. Кризисное сопровождение. Осуществляется в период нахождения семьи в кризисной ситуации. Кризисное сопровождение длится до выхода семьи из кризисной ситуации.

6.2.1. Составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи по выходу из кризисной ситуации.

6.2.2. Встречи с замещающей семьей с целью осуществления психолого-педагогической помощи и поддержки на основе конфиденциальности и индивидуального подхода и урегулирования конфликтной ситуации не реже 1 – 2 раз в неделю.

6.2.3. Осуществление межведомственного взаимодействия (при необходимости) со всеми заинтересованными субъектами системы профилактики социального сиротства.

6.2.4. Психолого-педагогические консультации в рамках индивидуального сопровождения и по запросу замещающих родителей.

6.2.5. Диагностика замещающей семьи в рамках индивидуального сопровождения и по необходимости.

6.2.6. Привлечение замещающей семьи к участию в семинарах, конференциях, тренингах и других мероприятиях, проводимых для замещающих семей.

6.3. Экстренное сопровождение. Осуществляется, когда замещающая семья начинает планировать возврат ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Экстренное сопровождение длится 10 дней. Сведения о необходимости экстренного сопровождения

передаются в КОГКУ ЦУОП. Для проведения экстренного сопровождения направляются специалисты КОГКУ ЦУОП.
